



БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД  
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. „Иван Вазов“ № 3, гр.  
тел. +359 2 932 45 05

www.bdzcargo.bdz.bg  
e-mail: bdzcargo@bdzcargo.bg

Приложение 3

ОДОБРЯВАМ:

ИНЖ. ДИАН Б

УПРАВИТЕЛ НА „БДЖ - ТП“ ЕООД

Подписът е заличен

на основание чл. 1, ал. 1 и ал. 3 от ЗЗЛД

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ДОСТАВКА НА ПРЕНОСИМИ КОМПЮТРИ – НОВИ 5  
БРОЯ.**

Оферираните преносими компютри трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

Параметри	Минимални технически изисквания
Процесор	16 Cores, 16 Threads, 19MB Cache, 2GHz
Оперативна памет	32GB
Размер на екрана	16"
Разделителна способност	1920x1200
Видеокарта тип	Интегрирана
Твърд диск	1000GB M.2 2242 PCIe 4.0x4 NVMe Opal 2.0
Безжична мрежа	Wi-Fi 6E AX211, 802.11ax 2x2
Мрежа	10/100/1000 Mbit/s (RJ-45)
Портове	HDMI, 1 USB-A 3.2 Gen1, 1 USB-A 3.2 Gen2, Always On, 1 USB-C 4.0 (Thunderbolt 4), with USB PD 45- 65W and DisplayPort 2.1
Клавиатура	БДС кирилизация
Операционна система	Windows 11 Pro
Гаранция	36 месеца

Доставка.

Доставката е безплатна до централния офис на Възложителя на следния адрес:

- гр. София – ул. „Иван Вазов“ 3, „БДЖ Товарни превози“ ЕООД, отдел „Информационни технологии“.

Срок на доставка – До 30 дни след подписване на договор.

Гаранционно обслужване

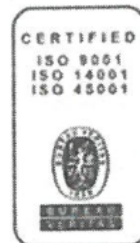
- При възникване на гаранционно събитие, Възложителят изпраща заявка на електронната поща на Изпълнителя, като Изпълнителят трябва да реагира на заявката до 1 час в работен ден, от нейното получаване;

- Изпълнителят следва да вземе повредения артикул в уговорено между страните време от централния офис на Възложителя – гр. София, ул. „Иван Вазов“ №3, „БДЖ Товарни превози“ ЕООД, отдел „Информационни технологии“;

- Превозът на артикули от и до офиса на Възложителя е за сметка на Изпълнителя;



**„БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД**  
**ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**



ул. „Иван Вазов“ № 3, гр. София 1080  
тел. +359 2 932 45 05

[www.bdzcargo.bdz.bg](http://www.bdzcargo.bdz.bg)  
e-mail: [bdzcargo@bdzcargo.bg](mailto:bdzcargo@bdzcargo.bg)

- В рамките на следващите два работни дни, след взимането на артикулите, Изпълнителят трябва да направи анализ на повредата и да уведоми Възложителя – дали повредата е част от гаранционната поддръжка, начин и време за отстраняване на повредата, детайли които трябва да се подменят и/или обхваща на повредата;
- Ако гаранционното отстраняване на повредата ще отнеме повече от 7 работни дни, от анализа, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя временно заместващ артикул (еквивалентен или с по-добри показатели) за времето до отстраняване на повредата;
- Ако гаранционното отстраняване на повредата не може да се извърши в рамките на 30 календарни дни, или при невъзможност за отстраняване на повредата, Изпълнителят трябва да подмени повредения артикул с еквивалентен или с по-добри показатели.
- Гаранционното обслужване включва: труд, материали и транспортни разходи.
- Гаранционният срок на всеки продукт се удължава с времето, през което е бил на ремонт при Изпълнителя. Началото и краят на времето за ремонт се удостоверява с двустранен протокол(и).

Ваня Димитрова 18.05.26 г.  
анси“

инж. Магдалена Бозаджиева  
правление „ИТ“ 13.05.26 г.

Изготвил:

инж. Добромир Добре  
Старши експерт СО и

13.05.26 г.

**Подписите са заличени на основание чл. 1, ал. 1 и ал. 3 от ЗЗЛД**